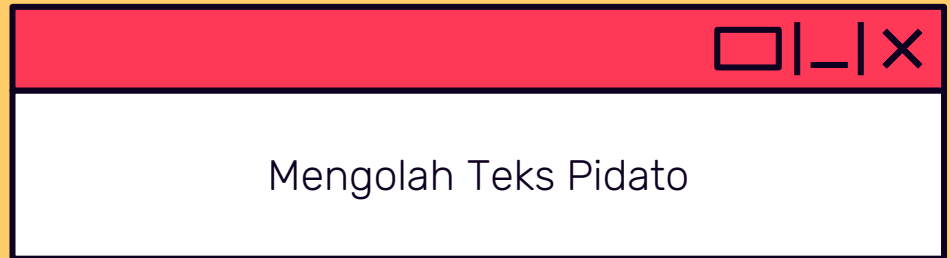
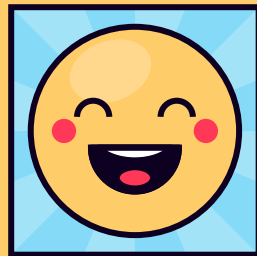
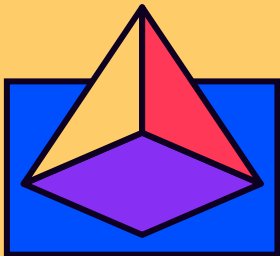


Bijak dalam Menyampaikan Pendapat



PENGERTIAN TEKS PIDATO

Teks pidato adalah teks yang mengungkapkan pikiran atau pendapat di depan orang banyak atau khalayak ramai dengan tujuan memberikan informasi, imbauan, harapan, ajakan, petunjuk, pujian, penghargaan, larangan, dan perintah.

- **Penulis teks pidato adalah seseorang yang ingin menyampaikan sebuah gagasan kepada banyak orang dengan cara tertentu.**
- **Penulis teks pidato harus memperhatikan langkah-langkah dalam menulis teks pidato.**
- **Menulis teks pidato pada hakikatnya adalah menuangkan gagasan ke dalam bentuk bahasa tulis yang siap dilisankan.**
- **Pilihan kosakata, kalimat, dan paragraf dalam menulis teks pidato tidak jauh berbeda dengan kegiatan menulis teks lainnya.**
- **Situasi resmi atau tidak resmi akan menentukan kosakata dalam menulis.**

STRUKTUR TEKS PIDATO

Salam pembuka

Pendahuluan

Isi

Penutup/Akhir

Salam penutup

Pidato Informatif

Pidato Persuasif

Pidato Argumentatif

Pidato Rekratif

JENIS- JENIS TEKS PIDATO

CIRI KEBAHASAAN

TEKS PIDATO

1

Kalimat Saran

Contoh: *sebaiknya*, *seharusnya*, dan lain-lain.

2

Kalimat Ajakan

Contoh: *ayo*, *mohon*, dan lain-lain.

3

Kalimat Aktif

ditandai dengan imbuhan *me-* atau *ber-*.

4

Kalimat Pasif

ditandai dengan imbuhan *di-*.



LANGKAH-LANGKAH MENULIS TEKS PIDATO

Mengetahui
latar belakang
pendengar dan
situasi

Membuat
kerangka
uraian

Menentukan
topik

Mengembangkan
kerangka
uraian

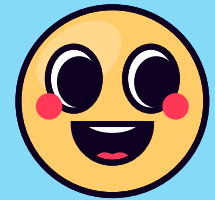
Mengumpulkan
bahan

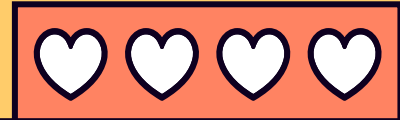
Menggunakan
bahasa yang
baik, mudah,
dan menarik



Dapat belajar peduli terhadap berbagai isu permasalahan yang ada di masyarakat. Selain itu, dapat belajar menyampaikan pendapat di depan khalayak ramai atau orang banyak dan belajar mengajak orang banyak untuk berbuat kebaikan. Tak hanya itu, berpidato pun dapat melatih kepercayaan dirimu. Hal itu dapat menjadikanmu berani tampil tanpa ada rasa gugup.

MANFAAT MENULIS TEKS PIDATO





**TERIMA
KASIH**

